

Jahrgang 49/2022

Dienstag, den 03.05.2022

Nr. 20

INHALTSVERZEICHNIS

Seite

Rhein-Erft-Kreis

- | | | |
|-----|--|-------|
| 77. | Bekanntmachung
über die Ersatzbestimmung für ein Mitglied des Kreistages des Rhein-Erft-Kreises | 2 |
| 78. | Bekanntmachung
Satzung des Zweckverbandes" Volkshochschule Rhein-Erft" vom 02.05.2022 | 3-13 |
| 79. | Bekanntmachung
Honorarordnung des Zweckverbandes VOLKSHOCHSCHULE RHEIN-ERFT
vom 02.05.2022 | 14-16 |
| 80. | Bekanntmachung
Gebührensatzung des Zweckverbandes" Volkshochschule Rhein-Erft" in der
Bekanntmachung vom 02.05.2022 | 17-21 |
| 81. | Bekanntmachung
Dienstausweis | 22 |
| 82. | Bekanntmachung
Vorprüfung nach § 7 UVPG für das Vorhaben zur Errichtung und Betrieb
von insgesamt 5 Windenergieanlagen in Hürth und Kerpen.
70-6/05/0008/20-Stg 70-6/05/0009/20-Stg | 23 |

Pulheim

- | | | |
|-----|---|----|
| 83. | Bekanntmachung
Genossenschaftsversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen
Jagdbezirks Sinnersdorf der Stadt Pulheim | 24 |
| 84. | Bekanntmachung
Genossenschaftsversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen
Jagdbezirks Pulheim der Stadt Pulheim | 25 |

Rhein-Erft-Kreis
Der Landrat

B E K A N N T M A C H U N G
über die Ersatzbestimmung für ein Mitglied
des Kreistages des Rhein-Erft-Kreises

Das Kreistagsmitglied Herr Eugen Schmidt hat am 14.04.2022 sein Kreistagsmandat niedergelegt.

Gem. § 45 Abs. 2 Satz 1 Kommunalwahlgesetz (KWahlG) tritt an die Stelle des Ausgeschiedenen der für ihn auf der Reserveliste aufgestellte Ersatzbewerber (Koppelkandidat), falls ein solcher nicht benannt ist, der auf der Reserveliste der Reihenfolge nach nächste Bewerber.

Die Reserveliste der AfD sieht Herrn Lorenz, lfd. Nr. 5 der Reserveliste, als nächsten Bewerber der Reihenfolge nach für Herrn Schmidt vor.

Herr Joachim Lorenz hat mit Erklärung vom 25.04.2022 (Eingang) die Nachfolge angenommen.

Mit Wirkung vom 25.04.2022 ist nach der Reserveliste der o.a. Partei Herr Joachim Lorenz als gem. § 45 Abs. 2 Satz 1 KWahlG an die Stelle des Ausgeschiedenen getreten und Mitglied des Kreistages des Rhein-Erft-Kreises geworden.

Diese Feststellung der Ersatzbestimmung wird hiermit gem. § 45 Abs. 6 Satz 7 KWahlG öffentlich bekannt gemacht.

Gegen diese Feststellung können

- jeder Wahlberechtigte des Wahlgebietes,
- die für das Wahlgebiet zuständige Leitung solcher Parteien und Wählergruppen, die an der Wahl teilgenommen haben, sowie
- die Aufsichtsbehörde

binnen eines Monats nach Veröffentlichung dieser Bekanntmachung im Amtsblatt des Rhein-Erft-Kreises Einspruch erheben.

Der Einspruch ist beim Landrat des Rhein-Erft-Kreises als Wahlleiter, Willy-Brandt-Platz 1, 50126 Bergheim, schriftlich einzureichen oder nach Terminabsprache mündlich zur Niederschrift (Kreishaus Bergheim) zu erklären.

Bergheim, den 27.04.2022

In Vertretung

gez.

Michael Vogel
Kreisdirektor
als stellv. Wahlleiter

Satzung des
Zweckverbandes" Volkshochschule Rhein-Erft"
vom 02.05.2022

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft hat aufgrund der §§ 7, 9 und 20 des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG NRW) in der zurzeit geltenden Fassung in Verbindung mit § 7 Abs. 2 Buchstabe h) und § 8 Abs. 2 der Satzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der zurzeit geltenden Fassung in ihrer Sitzung am 29.04.2022 - aus Gründen der Rechtssicherheit - die Satzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft unter Berücksichtigung der Änderung vom 14.12.2021 nochmals bestätigt :

Satzung des Zweckverbandes" Volkshochschule Rhein-Erft"

§ 1 Name und Sitz

- (1) Der Verband führt den Namen "Zweckverband Volkshochschule Rhein-Erft".
- (2) Er ist ein Zweckverband nach den Bestimmungen des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG).
- (3) Sitz des Verbandes ist Brühl.
- (4) Der Verband führt ein Dienstsiegel gemäß Muster 8 der Anlage zur Verordnung über die Führung des Landeswappens vom 16. Mai 1956 (GV. NRW. S. 140/SGV. 113) in der aktuellen Fassung.

§ 2 Mitglieder

Mitglieder des Zweckverbandes sind

1. die Stadt Brühl
2. die Stadt Hürth
3. die Stadt Pulheim
4. die Stadt Wesseling

§ 3 Aufgaben

- (1) Der Zweckverband betreibt im Gebiet der Verbandsmitglieder eine Volkshochschule (VHS). Die Volkshochschule ist eine Einrichtung der Weiterbildung im Sinne des § 1 Abs. 2, § 2 Abs. 2 und § 10 Abs. 1 des Weiterbildungsgesetzes in der aktuellen Fassung.
- (2) Die Volkshochschule dient der Weiterbildung von Jugendlichen und Erwachsenen nach Abschluss einer ersten Bildungsphase. Sie arbeitet parteipolitisch und weltanschaulich nicht richtungsgebunden. Die Dozentinnen und Dozenten der Volkshochschule wird die Freiheit der Lehre gewährleistet; sie entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.
- (3) Die Arbeit der Volkshochschule ist sowohl auf die Vertiefung und Ergänzung vorhandener Qualifikationen als auch auf den Erwerb von neuen Kenntnissen, Fertigkeiten und Verhaltensweisen der Teilnehmer gerichtet. Zu diesem Zweck kann die Volkshochschule entsprechend dem Bedarf im Verbandsgebiet Lehrveranstaltungen (Vorträge, Seminare, Kurse, Diskussionen, Studienreisen oder -fahrten, Vorfürungen u.a.m.) nach Maßgabe des § 3 Abs. 1 WbG anbieten.
- (4) Andere Aufgaben kann der Zweckverband nur durch Änderung dieser Satzung übernehmen.

§ 4 Teilnahme

Die Volkshochschule ist als nichtrechtsfähige Anstalt des Trägers eine öffentliche Einrichtung im Sinne des § 8 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW). Die von ihr angebotenen Lehrveranstaltungen sind für jedermann zugänglich; bei abschlussbezogenen Lehrveranstaltungen kann die Teilnahme von bestimmten Voraussetzungen abhängig gemacht werden.

§ 5 Organe des Zweckverbandes

Organe des Zweckverbandes sind die Verbandsversammlung und die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher.

§ 6 Verbandsversammlung

- (1) Jedes Verbandsmitglied entsendet je angefangene 10.000 Einwohner eine Vertreterin/ einen Vertreter in die Verbandsversammlung. Es wird die Bevölkerungszahl nach der letzten Fortschreibung des Statistischen Landesamtes zugrunde gelegt. Die Zahl der Vertreterinnen und Vertreter bleibt während der Wahlperioden der Vertretungen der Verbandsmitglieder unverändert. Für jedes Mitglied der Verbandsversammlung ist eine Stellvertreterin/ein Stellvertreter für den Fall der Verhinderung zu bestellen.
- (2) Sofern der Verbandsversammlung mehrere Vertreterinnen und Vertreter aus einem Verbandsmitglied angehören, muss die Bürgermeisterin/der Bürgermeister oder eine/ ein von ihr/ihm vorgeschlagene Beamtin/vorgeschlagener Beamter oder Angestellte/ Angestellter dazu zählen.
- (3) Jede Vertreterin/Jeder Vertreter eines Verbandsmitgliedes hat eine Stimme.
- (4) Die Verbandsversammlung wählt aus der Mitte der Vertreterinnen und Vertreter der Verbandsmitglieder eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden und eine stellvertretende Vorsitzende/einen stellvertretenden Vorsitzenden.
- (5) Die Hauptverwaltungsbeamten der Verbandsmitglieder oder die von ihnen Beauftragten nehmen an den Sitzungen der Verbandsversammlung mit beratender Stimme teil, sofern sie nicht als Vertreter des Verbandsmitgliedes Stimmrecht besitzen.

§ 7 Zuständigkeiten der Verbandsversammlung

- (1) Die Verbandsversammlung entscheidet über alle Angelegenheiten des Zweckverbandes, soweit die Entscheidung nach dieser Satzung nicht der Verbandsvorsteherin/dem Verbandsvorsteher oder der Leiterin/dem Leiter der Volkshochschule übertragen ist.
- (2) Die Verbandsversammlung ist ausschließlich zuständig für:
 - a) die Wahl der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers und ihrer/seiner Stellvertreterin / ihres/seines Stellvertreters,
 - b) die Festlegung der Richtlinien für die Arbeit der Volkshochschule und Kenntnisnahme der Grundzüge des Programmheftes,
 - c) den Erlass der Haushaltssatzung mit Haushaltsplan und Stellenplan,
 - d) die Abnahme der Jahresrechnung und die Entlastung der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers,
 - e) die Ernennung, Beförderung, Entlassung und Versetzung in den Ruhestand von pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie der Verwaltungsleitung. Dies gilt nicht für befristete Arbeitsverhältnisse und für Arbeitsverhältnisse von tariflich Beschäftigten für den Schulabschlussbereich,

- f) den Erwerb und die Veräußerung von Grundstücken und sonstigen Vermögenswerten, soweit es sich nicht um laufende Geschäfte im Sinne des § 16 Abs. 2 GkG handelt,
- g) die Aufnahme von Darlehen und die Bestellung von Sicherheiten für andere sowie solche Rechtsgeschäfte, die den vorgenannten wirtschaftlich gleichkommen,
- h) den Erlass und die Änderung von Satzungen, Honorarordnung, Gebührenordnung und Benutzungsordnungen,
- i) die Aufnahme weiterer Verbandsmitglieder,
- j) die Auflösung des Zweckverbandes.

§ 8 Beschlüsse der Verbandsversammlung / Bekanntmachungsform

- (1) Die Beschlüsse der Verbandsversammlung werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder der Verbandsversammlung gefasst, soweit nachstehend nichts anderes bestimmt ist.
- (2) Änderungen der Verbandssatzung, insbesondere der Beitritt und das Ausscheiden von Verbandsmitgliedern, sowie die Auflösung des Zweckverbandes bedürfen, falls die Verbandssatzung nichts anderes bestimmt, einer Mehrheit von zwei Dritteln der satzungsmäßigen Stimmzahl der Verbandsversammlung. Beschlüsse zur Änderung der Aufgaben des Zweckverbandes müssen einstimmig gefasst werden.
Beschlüsse zur Änderung der Verbandsaufgaben bedürfen der Zustimmung der Verbandsmitglieder.
Ist eine Auseinandersetzung notwendig, so entscheidet darüber, falls sich die Beteiligten nicht einigen, die Aufsichtsbehörde.
- (3) Die Änderung der Verbandsaufgabe, die Aufnahme von Bestimmungen über die hauptberufliche Einstellung von Beamtinnen und Beamten oder Angestellten und die Auflösung des Zweckverbandes bedürfen der Genehmigung der Aufsichtsbehörde; sonstige Änderungen der Verbandssatzung sind der Aufsichtsbehörde anzuzeigen.
- (4) Für die Beschlussfähigkeit sowie für Abstimmungen und Wahlen gelten die §§ 49 und 50 GO NRW entsprechend, soweit in dieser Satzung nichts anderes bestimmt ist.
- (5) Öffentliche Bekanntmachungen des Zweckverbandes, die durch Rechtsvorschriften vorgeschrieben sind, erfolgen im Amtsblatt für den Rhein-Erft-Kreis. Die Vorschriften der Bekanntmachungsverordnung in ihrer jeweils geltenden Fassung finden entsprechend Anwendung.
- (6) Ist die Bekanntmachung in der vorgenannten Form infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so wird die Öffentlichkeit durch Aushang (Anschlag) unterrichtet. Die Bekanntmachung erfolgt in diesem Fall durch Aushang an der Bekanntmachungstafel vor dem Gebäude der Volkshochschule in Brühl, An der Synagoge 2, sowie an den Bekanntmachungstafeln der Mitgliedsgemeinden.

§ 9 Sitzungen der Verbandsversammlung

- (1) Die Verbandsversammlung wird zu einer ersten Sitzung nach der Bildung des Zweckverbandes durch die Aufsichtsbehörde, danach jeweils durch ihre Vorsitzende/ ihren Vorsitzenden einberufen. Sie tritt wenigstens einmal im Jahr, im Übrigen nach Bedarf zusammen. Die Vorsitzende/Der Vorsitzende hat sie unverzüglich einzuberufen, wenn ein Drittel der Vertreterinnen und Vertreter oder ein Verbandsmitglied dies unter Angabe der zu beratenden Angelegenheit verlangt.
Die Einladung erfolgt in elektronischer Form an alle Mitglieder der Verbandsversammlung sowie deren Vertreterinnen und Vertreter. Die Zustellung erfolgt elektronisch über eine geschützte Online-Plattform. Über den Eingang der Unterlagen werden die Mitglieder per E-Mail informiert. Dazu haben sie eine entsprechende E-Mail-Adresse anzugeben.
Die Einladungen und Unterlagen können auf Antrag oder aus technischen Gründen in Papierform übersendet werden.
- (2) Die/Der Vorsitzende der Verbandsversammlung setzt die Tagesordnung im Benehmen mit der Verbandsvorsteherin/dem Verbandsvorsteher fest.

- (3) Die Sitzungen der Verbandsversammlung sind in der Regel öffentlich.
- (4) Über die Beschlüsse der Verbandsversammlung wird durch eine/einen von der Verbandsvorsteherin/vom Verbandsvorsteher zu benennende Schriftführerin/ benennenden Schriftführer eine Niederschrift angefertigt, die von der/dem Vorsitzenden, einem weiteren Mitglied und der Schriftführerin/dem Schriftführer zu unterzeichnen ist.

§ 10 Verbandsvorsteherin/Verbandsvorsteher

- (1) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher und ihre/seine Stellvertreterin / ihr/ sein Stellvertreter werden in getrennten Wahlgängen von der Verbandsversammlung aus dem Kreise der Hauptverwaltungsbeamten oder mit Zustimmung ihrer/ihrer Dienstvorgesetzten aus dem Kreise der Wahlbeamten der Verbandsmitglieder gewählt. Die Wahl erfolgt jeweils auf die Dauer von 2 Jahren. Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher soll nach Möglichkeit aus dem Kreis der Hauptverwaltungsbeamten gewählt werden. Dann soll ihre/seine Vertreterin / ihr/sein Vertreter der Gemeinde angehören, die die Verbandsvorsteherin/den Verbandsvorsteher stellt. Scheidet die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher oder ihre/seine Vertreterin / ihr/sein Vertreter während dieser Zeit aus dem Hauptamt aus, so endet gleichzeitig das Amt als Verbandsvorsteherin/Verbandsvorsteher oder stellvertretende Verbandsvorsteherin/ stellvertretender Verbandsvorsteher.
- (2) Weitere Vertreter der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers sind die Hauptverwaltungsbeamten der Verbandsmitglieder in der alphabetischen Reihenfolge der Namen der Mitgliedsstädte. Die weiteren Vertreterinnen und Vertreter können das Amt der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers nur ausüben, wenn die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher und ihre/seine Stellvertreterin / ihr/sein Stellvertreter an der Ausübung des Amtes gehindert sind (z.B. durch Rücktritt, Krankheit, Urlaub).
- (3) Auf die Wahl findet § 50 Abs. 2 GO NRW entsprechend Anwendung.

§ 11 Zuständigkeit der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers

- (1) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher ist zuständig für Entscheidungen über die laufenden Angelegenheiten des Zweckverbandes. Darüber hinaus hat die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher die Beschlüsse der Verbandsversammlung vorzubereiten und auszuführen.
- (2) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher ist Dienstvorgesetzte/ Dienstvorgesetzter der Bediensteten des Zweckverbandes. In personalrechtlichen Entscheidungen, die der Verbandsversammlung durch Gesetz zugewiesen oder übertragbar sind, ist die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher zuständig, soweit sie nicht nach § 7 Abs. 2 Buchstabe e) der Satzung in die ausschließliche Zuständigkeit der Verbandsversammlung fallen.
- (3) Sie/Er vertritt den Zweckverband gerichtlich und außergerichtlich.
- (4) Die Abgabe von Verpflichtungserklärungen richtet sich nach § 16 Abs. 3 GkG. Sie bedürfen der Schriftform. Neben der Verbandsvorsteherin/dem Verbandsvorsteher oder ihrer/seiner Vertreterin / ihrem/seinem Vertreter wird die Leiterin/der Leiter der Volkshochschule zur Mitunterzeichnung von Verpflichtungserklärungen ermächtigt.
- (5) Abs. 4 gilt nicht für Geschäfte der laufenden Verwaltung.

§ 12 Auslagenvergütung

- (1) Die Vertreterinnen und Vertreter der Verbandsversammlung haben Anspruch auf Ersatz ihrer Auslagen und des Verdienstausfalls. Der Verdienstausfall wird vom entsendenden Verbandsmitglied erstattet.
- (2) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher und ihre/seine Vertreterin / ihr/sein Vertreter haben Anspruch auf Ersatz ihrer Auslagen. Eine Pauschalierung nach dem Durchschnitt der in einem bestimmten Zeitraum angefallenen Aufwendungen ist möglich.

§ 13 Bedienstete des Zweckverbandes

Der Zweckverband kann Beamtinnen und Beamte, Angestellte und Arbeiterinnen und Arbeiter hauptamtlich bzw. hauptberuflich beschäftigen.

§ 14 Leiterin/Leiter der Volkshochschule

- (1) Die Volkshochschule wird durch eine hauptamtliche oder hauptberufliche pädagogische Mitarbeiterin/einen hauptamtlichen oder hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiter geleitet. Sie/Er ist verantwortlich für die Arbeit der Volkshochschule.
- (2) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule hat im Rahmen der von der Verbandsversammlung festgelegten Grundsätze folgende Aufgaben wahrzunehmen, soweit ihr/ihm die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher diese überträgt:
 - a) langfristige Planung des Weiterbildungsangebots,
 - b) Aufstellung des Programmheftentwurfs nach Maßgabe des § 3 dieser Satzung,
 - c) Öffentlichkeitsarbeit,
 - d) Vorbereitung des Haushaltsplanentwurfs,
 - e) Verfügung über die im Haushaltsplan für den Betrieb der Volkshochschule bereitgestellten Mittel,
 - f) Verwaltung der Räume, Ausstattung und Einrichtung der Volkshochschule,
 - g) Ausübung des Hausrechts im Auftrag der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers,
 - h) Durchführung von Personalverfahren,
 - i) Planung und Durchführung von Drittmittel- und Auftragsmaßnahmen inklusive der Regelung der Honorierung.
- (3) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule ist Vorgesetzte/Vorgesetzter der hauptamtlichen und hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie/Er führt regelmäßig mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Besprechungen über die Arbeit der Volkshochschule durch.
- (4) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule nimmt an den Sitzungen der Verbandsversammlung teil. Sie/Er ist berechtigt, bei Meinungsverschiedenheiten mit der Verbandsvorsteherin/dem Verbandsvorsteher ihre/seine abweichende Meinung in Angelegenheiten des ihr/ihm nach Abs. 2 übertragenen Geschäftsbereiches der Verbandsversammlung vorzutragen.

§ 15 Aufgaben der hauptamtlichen und hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die hauptamtlichen und hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Volkshochschule sind im Rahmen der ihnen zugewiesenen Aufgaben für die ordnungsgemäße Planung und Durchführung der Lehrveranstaltungen verantwortlich.

§ 16 Mitwirkungsrechte

- (1) Die Mitwirkung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Volkshochschule an der Sicherung einer bedarfsgerechten Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen erfolgt in der Konferenz.
- (2) Die Konferenz berät und beschließt über Empfehlungen, die sich an die Leiterin/den Leiter der Volkshochschule oder über diesen an die Zweckverbandsversammlung richten.
- (3) Zu den Empfehlungen gehören insbesondere:
 1. Vorschläge zum Programmheftentwurf und zur Programmgestaltung
 2. Vorschläge zur pädagogischen Gestaltung der Arbeit
 3. Vorschläge zur Verbesserung der Lernbedingungen
 4. Vorschläge zur Öffentlichkeitsarbeit und zur Werbung
 5. Vorschläge zur mittel- und langfristigen Arbeit im Rahmen der Weiterbildungsentwicklungsplanung

§ 16 a Mitglieder und Arbeitsweise der Konferenz

- (1) Mitglieder der Konferenz sind:
 1. zwei Vertreter der hauptamtlichen/hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 2. zwei Vertreter der nebenamtlichen/nebenberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 3. je ein Vertreter der Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus jeder Mitgliedsgemeinde
 4. zwei Vertreter der sonstigen hauptamtlichen/hauptberuflichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 5. die Leiterin/der Leiter der Volkshochschule
- (2) Die Konferenz beschließt mit einfacher Stimmenmehrheit. Stimmberechtigt sind alle Mitglieder. Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule hat sich bei Empfehlungen, die sich an sie/ihn richten, der Stimme zu enthalten.
- (3) Die Konferenz tritt mindestens einmal in einem Arbeitsabschnitt zusammen. Darüber hinaus ist eine Sitzung auch dann einzuberufen, wenn dies von mindestens einem Drittel der Mitglieder gefordert wird.
- (4) Zu den Sitzungen ist die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher als Vertreterin/ Vertreter des Trägers einzuladen.
- (5) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule führt in der Konferenz den Vorsitz. Sie/Er lädt die Mitglieder spätestens zwei Wochen vor dem Sitzungstermin mit einem Vorschlag zur Tagesordnung ein.
- (6) Trifft die Leiterin/der Leiter der Volkshochschule eine Entscheidung, die mit einer Empfehlung der Konferenz nicht übereinstimmt, so ist sie/er verpflichtet, ihre/seine Entscheidung der Konferenz zu erläutern.

§ 16 b Hauptamtliche und hauptberufliche pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- (1) Die hauptamtlichen/hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter treten in der Regel einmal in einem Arbeitsabschnitt zu einer Versammlung zusammen.
- (2) Die Versammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Beratung von Anregungen für die Konferenz
 2. Wahl einer Sprecherin/eines Sprechers und dessen Stellvertreterin/Stellvertreters für die Dauer von zwei Jahren, zugleich sind beide Vertreter in der Konferenz.
- (3) Hauptamtliche/hauptberufliche pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nicht als Vertreter in die Konferenz gewählt worden sind, können an den Sitzungen der Konferenz mit beratender Stimme teilnehmen.
- (4) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule lädt spätestens zwei Wochen vor dem ersten Versammlungstermin zu der Versammlung ein.
- (5) Die Sprecherin/Der Sprecher bereitet die weiteren Versammlungen vor und lädt dazu ein.

§ 16 c Sonstige hauptamtliche und hauptberufliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- (1) Die sonstigen hauptamtlichen/hauptberuflichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Volkshochschule treten in der Regel einmal in einem Arbeitsabschnitt zu einer Versammlung zusammen.
- (2) Die Versammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Beratung von Anregungen für die Konferenz
 2. Wahl einer Sprecherin/eines Sprechers und dessen Stellvertreterin/Stellvertreters für die Dauer von zwei Jahren. Zugleich sind beide Vertreter in der Konferenz.
- (3) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule lädt spätestens zwei Wochen vor dem ersten Versammlungstermin zu der Versammlung ein.
- (4) Die Sprecherin/Der Sprecher bereitet die weiteren Versammlungen vor und lädt dazu ein.

§ 16 d Nebenamtliche und nebenberufliche pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- (1) Die nebenamtlichen/nebenberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, soweit sie Kurse leiten, treten in der Regel einmal im Arbeitsabschnitt zu einer Versammlung zusammen.
- (2) Die Versammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Beratung von Anregungen für die Konferenz
 2. Wahl einer Sprecherin/eines Sprechers und dessen Stellvertreterin/Stellvertreters für die Dauer von zwei Jahren. Zugleich sind beide Vertreter in der Konferenz.
- (3) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule lädt spätestens zwei Wochen vor dem ersten Versammlungstermin zu der Versammlung ein.
- (4) Die Sprecherin/Der Sprecher bereitet die weiteren Versammlungen vor und lädt dazu ein.
- (5) Die Sprecherin/Der Sprecher und deren/dessen Stellvertreterin/Stellvertreter treten mit den hauptamtlichen/hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu regelmäßigen Besprechungen über Angelegenheiten der Programmheftgestaltung zusammen.

§ 16 e Teilnehmerinnen und Teilnehmer

- (1) Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Kursen, die sich über mindestens 10 Wochen erstrecken, wählen innerhalb der ersten vier Wochen der Lehrveranstaltung eine Kurssprecherin/einen Kurssprecher und deren/dessen Stellvertreterin/Stellvertreter.
- (2) Die Kurssprecherin/Der Kurssprecher und ihre/seine Stellvertreterin / ihr/sein Stellvertreter haben folgende Aufgaben:
 1. Wahrnehmung der Interessen der Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer gegenüber der Kursleiterin/dem Kursleiter und der Volkshochschule
 2. Vertretung der Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer in der Kurssprecherversammlung. Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ist Gelegenheit zu geben, ihre Anregungen für die bedarfsgerechte Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zum Ausdruck zu bringen. Diese Anregungen sind der Konferenz zuzuleiten.
- (3) Die Kurssprecherinnen und Kurssprecher jeder Mitgliedsgemeinde treten in der Regel einmal im Arbeitsabschnitt zu einer Versammlung zusammen.
- (4) Die Versammlung hat folgende Aufgaben:
 1. Beratung von Anregungen für die Konferenz
 2. Wahl einer Sprecherin/eines Sprechers, die/der zugleich Vertreterin/Vertreter in der Konferenz ist, und deren/dessen Stellvertreterin/Stellvertreters für die Dauer von einem Jahr.
- (5) Die Leiterin/Der Leiter der Volkshochschule lädt spätestens zwei Wochen vor dem ersten Versammlungstermin zu der Versammlung ein.
- (6) Die Sprecherin/Der Sprecher bereitet die weiteren Versammlungen vor und lädt dazu ein.
- (7) Die Sprecherin/Der Sprecher tritt mit den hauptamtlichen/hauptberuflichen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu regelmäßigen Besprechungen über die Gestaltung des Programmheftes zusammen.

§ 16 f Abschließende Bestimmung

Das Mandat für gewählte Sprecherinnen und Sprecher und Stellvertreterinnen und Stellvertreter sowie für die Vertreterinnen und Vertreter in der Konferenz erlischt mit dem Ausscheiden aus der Volkshochschule.

§ 17 Programmheft

Das Programmheft der Volkshochschule wird für ein Semester, längstens für ein Jahr aufgestellt. Es ist in geeigneter Weise bekannt zu geben. § 8 Abs. 5 findet keine Anwendung.

§ 18 Zusammenarbeit mit den Einrichtungen der Verbandsmitglieder

- (1) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher lädt die Leiterin/den Leiter der Volkshochschule und die Leiterinnen und Leiter der anderen anerkannten Kultureinrichtungen der Mitglieder des Zweckverbandes, insbesondere die Leiterinnen und Leiter der Büchereien, Bildstellen, Musikschulen, Familienbildungsstätten und Jugendbildungsstätten wenigstens einmal im Jahr zu einer gemeinsamen Besprechung ein. In ihr werden Möglichkeiten der Zusammenarbeit erörtert.
- (2) Die Leiterinnen und Leiter der in Abs. 1 genannten kommunalen Einrichtungen informieren sich nach Möglichkeit frühzeitig über ihre Arbeitsabsichten und fördern ihre Planungen gegenseitig.

§ 19 Gebühren

Für die Teilnahme an Veranstaltungen der Volkshochschule gilt die Gebührensatzung, die die Verbandsversammlung auf Vorschlag der Verbandsvorsteherin/des Verbandsvorstehers erlässt.

§ 20 Deckung des Sach- und Finanzbedarfs

- (1) Die im Bereich der Verbandsmitglieder vorhandenen Räumlichkeiten und Unterrichts- oder Lehrmittel werden der Volkshochschule von den Verbandsmitgliedern unentgeltlich zur Verfügung gestellt.
- (2) Soweit der Finanzbedarf des Zweckverbandes nicht aus Teilnehmerentgelten und Zuschüssen gedeckt wird, erhebt der Zweckverband von den Verbandsmitgliedern eine Umlage.

Die Umlage eines Jahres wird im Vorjahr des Rechnungsjahres ermittelt und bemisst sich

1. zur Hälfte nach dem Verhältnis der in den vergangenen fünf Jahren im Gebiet der Verbandsmitglieder erteilten Unterrichtsstunden zu den gesamten in den vergangenen fünf Jahren erteilten Unterrichtsstunden. Unterrichtsstunden, die nicht im Gebiet eines Verbandsmitgliedes erteilt werden sowie die Unterrichtsstunden für die Schulabschlusskurse sind allen Verbandsmitgliedern zu gleichen Teilen zuzurechnen. Die Unterrichtsstunden für Auftragsmaßnahmen bleiben bei dieser Berechnung unberücksichtigt.
 2. zur Hälfte nach dem Verhältnis der Einwohnerzahlen der Verbandsmitglieder zur gesamten Einwohnerzahl aller Verbandsmitglieder. Als maßgeblich gelten die vom Statistischen Landesamt ermittelten und den Finanzzuweisungen an die Gemeinden zugrunde liegenden Einwohnerzahlen zum 31. Dezember des Vorjahres.
- (3) Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher hat den Entwurf einer Haushaltssatzung mit Haushalts- und Stellenplan nach den für die Gemeinden geltenden Vorschriften aufzustellen und der Verbandsversammlung zur Beschlussfassung vorzulegen. Nach Ablauf des Jahres hat die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher nach den für die Gemeinden geltenden Vorschriften Rechnung zu legen. Fehlbeträge sind hiernach spätestens im übernächsten Jahr zu veranschlagen.

§ 21 Haushaltsüberschreitungen

1. Die Verbandsvorsteherin/Der Verbandsvorsteher entscheidet gemäß § 18 GkG in Verbindung mit § 83 Abs. 1 GO NRW über die Leistung von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen.
2. Es wird festgelegt, dass überplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen unerheblich sind, wenn sie 25 Prozent des Haushaltsansatzes nicht überschreiten. Unabhängig vom Haushaltsansatz sind Aufwendungen und Auszahlungen von mehr als 3.000,- Euro erheblich.
3. Außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen sind unerheblich, wenn sie den vorgenannten Betrag nicht überschreiten.
4. Überplanmäßige und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen sind immer geringfügig, wenn sie den Betrag von 100,- Euro nicht überschreiten.

§ 22 Stundung, Niederschlagung und Erlass von Geldansprüchen

- (1) Über Anträge auf Stundung von Geldforderungen entscheidet die Verbandsvorsteherin/ der Verbandsvorsteher bis zu Beträgen von 600,- Euro und bis zu einer Dauer von längstens zwei Jahren. Dies gilt auch für Ratenzahlungen.
- (2) Über Anträge auf Niederschlagung entscheidet die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher bis zu Beträgen von 300,- Euro.
- (3) Über Anträge auf Erlass entscheidet die Verbandsvorsteherin/der Verbandsvorsteher bis zu Beträgen von 300,- Euro.

Werden die Höchstbeträge überschritten oder längere Fristen erforderlich, so entscheidet die Verbandsversammlung.

§ 23 Auseinandersetzung

- (1) Bei Auflösung des Zweckverbandes haben die Verbandsmitglieder eine Vereinbarung über die Verteilung des nach Abzug der Verbindlichkeiten verbleibenden Vermögens zu treffen.
- (2) Die hauptamtlich/hauptberuflich tätigen Beamtinnen und Beamten und Angestellten werden bei Auflösung des Zweckverbandes nach den §§ 128 ff. des Beamtenrechtsrahmengesetzes in der aktuellen Fassung übergeleitet.
- (3) Vom Eigenkapital zu bildende Pensionsrückstellungen, die nicht durch Eigenkapital gedeckt werden können, werden durch Forderungen an die Mitglieder des Zweckverbandes ausgeglichen. Die Höhe der Forderungen berechnet sich dabei nach dem Durchschnitt des Anteils der Verbandsumlage des Mitglieds an der Gesamtumlage in den vergangenen fünf Jahren.

§ 24 Inkrafttreten

- (1) Der Zweckverband entsteht am Tage nach der öffentlichen Bekanntmachung der Verbandssatzung und ihrer Genehmigung im Veröffentlichungsblatt des Erftkreises. An demselben Tag tritt diese Satzung in Kraft.
- (2) Die vorstehende Neufassung tritt am Tage nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Satzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft wird hiermit gemäß § 10 Abs. 1 des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG NRW) erneut genehmigt und nach § 20 Abs. 4 i.V. mit § 11 Abs. 1 GkG NRW in der zurzeit geltenden Fassung öffentlich bekannt gemacht.

Gemäß § 8 Abs. 4 GkG NRW i.V. mit § 9 der Verordnung über die öffentliche Bekanntmachung von kommunalem Ortsrecht (BekanntmVO) in der zurzeit geltenden Fassung sowie § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der zurzeit geltenden Fassung weise ich auf Folgendes hin:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit in Verbindung mit der Verbandssatzung, der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) und der BekanntmVO beim Zustandekommen dieser Satzung kann nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- c) der Verbandsvorsteher hat den Satzungsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber dem Zweckverband vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Bergheim, den 02.05.2022

Rhein-Erft-Kreis
Der Landrat
als untere staatliche
Verwaltungsbehörde

In Vertretung

gez.

Michael Vogel
Kreisdirektor

Honorarordnung des
Zweckverbandes VOLKSHOCHSCHULE RHEIN-ERFT
vom 02.05.2022

Auf Grund des § 7 Absatz 2 Buchstabe h) der Satzung für den Zweckverband Volkshochschule Rhein-Erft in der Fassung der Bekanntmachung vom 20. Juli 2010 (ABl. Erftkreis Nr. 31/2010 S. 6-7) in Verbindung mit § 8 des Gesetzes über Kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG) vom 01. Oktober 1979 (GV. NRW. S.621), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Januar 2018 (GV. NRW. S. 90), hat die Verbandsversammlung in ihrer Sitzung am 29.04.2022 - aus Gründen der Rechtssicherheit - die Honorarordnung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft vom 06.12.2019 nochmals bestätigt:

**Honorarordnung des
Zweckverbandes VOLKSHOCHSCHULE RHEIN-ERFT**

§ 1 Honorarberechtigte

Die nebenamtlich, nebenberuflich oder freiberuflich tätigen pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Dozentinnen und Dozenten, Referentinnen und Referenten) und Helferinnen und Helfer erhalten für ihre Tätigkeit ein Honorar.

§ 2 Dozentinnen-/Dozentenvertrag

In Dozentinnen-/Dozentenverträgen werden die Art und der Umfang der Leistung, die Unterrichtszeit und die Unterrichtsstätte sowie die Höhe des Honorars schriftlich vereinbart.

§ 3 Honorarhöhe

1. Das Honorar beträgt
 - a) für die Leitung von Kursen und Seminaren je Unterrichtsstunde á 45 Minuten 20,00 bis 50,00 €
 - b) für die Leitung von Einzelveranstaltungen (Vorträge, Studienfahrten und Besichtigungen) je Veranstaltung bis 1.000,00 €
 - c) für besondere Leistungen wie Korrektur, Vorbereitung etc. je Veranstaltung bis 500,00 €
 - d) für Helferinnen und Helfer je Zeitstunde 8,50 bis 30,00 €
2. In besonderen Fällen kann der Direktor/ die Direktorin der Volkshochschule mit Zustimmung des Vorstandsvorstehers ein höheres Honorar als im § 3 Absatz 1 vorgesehen, vereinbaren.
3. Der Vorstandsvorsteher wird ermächtigt, durch eine Dienstanweisung die Höhe der Honorare für die einzelnen Leistungen zu regeln.
4. Das Honorar wird ohne Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen ausgezahlt.

§ 4 Honoraranspruch

1. Nachdem die vereinbarte Leistung erbracht worden ist und unter Angabe der Unterrichtsdaten, der Anwesenheitsvermerke bzw. der Teilnehmerzahlen bestätigt wurde, wird das Honorar fällig.
2. Honoriert wird die tatsächlich erbrachte Leistung bis zum vertraglich vereinbarten Umfang.
3. Auf Antrag können Abschlagszahlungen geleistet werden.
4. Bei Absetzung eines Kurses hat die Dozentin/ der Dozent einen Anspruch auf Vergütung mindestens der Unterrichtsstunden, die bis zur Absetzung des Kurses abgehalten worden sind bzw. zu geben gewesen wären; im letzteren Falle jedoch höchstens für zwei Unterrichtsstunden.
5. Bei Einzelveranstaltungen, die aus Gründen, die der Honorarberechtigte nicht zu vertreten hat, ausfallen, kann ein Ausfallhonorar bis zu 100 % des vereinbarten Honorars gezahlt werden.

§ 5 Erstattung von Fahr- und Übernachtungskosten

1. Fahrtkosten werden nur dann erstattet, sofern sie im Dozentinnen-/Dozentenvertrag explizit vereinbart worden sind.
2. Bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel für die Fahrten zwischen Wohnort und Unterrichtsort werden die Kosten für Fahrausweise der niedrigsten Wagenklasse unter Ausnutzung des günstigsten Tarifs erstattet.
3. In begründeten Fällen können Referentinnen/ Referenten die Kosten für Fahrausweise der 1.Wagenklasse oder des Flugtickets sowie für die Übernachtung erstattet werden.
4. Bei der Benutzung eines privaten Fahrzeuges für die Fahrten zwischen Wohnung und Unterrichtstätte werden die Fahrkosten anteilig erstattet.
Der Vorstandsvorsteher regelt die Höhe der Erstattung in der Dienstanweisung.

§ 6 Inkrafttreten

Diese Honorarordnung tritt am Tag nach der Bekanntmachung in Kraft.
Sie gilt für alle Leistungen, die nach dem 01. Januar 2020 erbracht werden

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Honorarordnung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft wird erneut nach § 20 Abs. 4 i.V. mit § 11 Abs. 1 GkG NRW in der zurzeit geltenden Fassung öffentlich bekannt gemacht.

Gemäß § 8 Abs. 4 GkG NRW i.V. mit § 9 der Verordnung über die öffentliche Bekanntmachung von kommunalem Ortsrecht (BekanntmVO) in der zurzeit geltenden Fassung sowie § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der zurzeit geltenden Fassung weise ich auf Folgendes hin:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit in Verbindung mit der Verbandssatzung, der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) und der BekanntmVO beim Zustandekommen dieser Satzung kann nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- c) der Verbandsvorsteher hat den Satzungsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber dem Zweckverband vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Bergheim, den 02.05.2022

Rhein-Erft-Kreis
Der Landrat
als untere staatliche
Verwaltungsbehörde

In Vertretung

gez.

Michael Vogel
Kreisdirektor

Gebührensatzung des
Zweckverbandes" Volkshochschule Rhein-Erft"
in der Bekanntmachung vom 02.05.2022

Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft hat aufgrund der §§ 7, 9 und 20 des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG NRW) in der zurzeit geltenden Fassung in Verbindung mit § 7 Abs. 2 Buchstabe h) und § 8 Abs. 2 der Satzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der zurzeit geltenden Fassung in ihrer Sitzung am 29.04.2022 - aus Gründen der Rechtssicherheit - die Gebührensatzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der Fassung der Bekanntmachung vom 06.11.2019 nochmals bestätigt:

**Gebührensatzung des
Zweckverbandes VOLKSHOCHSCHULE RHEIN-ERFT**

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Buchstabe h) und des § 19 der Satzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der zurzeit geltenden Fassung in Verbindung mit § 8 des Gesetzes über Kommunale Gemeinschaftsarbeit (GkG) in der zurzeit geltenden Fassung sowie der §§ 2 und 6 des Kommunalabgabengesetzes NW (KAG) in der zurzeit geltenden Fassung hat die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der Sitzung am 29.04.2022 - aus Gründen der Rechtssicherheit – die Gebührensatzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft in der Fassung der Bekanntmachung vom 06.11.2019 erneut beschlossen:

§ 1 Allgemeine Grundsätze

Die Volkshochschule Rhein-Erft ist eine öffentliche Einrichtung der Städte Brühl, Hürth, Pulheim und Wesseling, die die Aufgaben der Weiterbildung nach dem Weiterbildungsgesetz wahrnimmt.

Sie bietet Veranstaltungen wie Vorträge, Seminare, Kurse, Diskussionen, Studienfahrten, Vorführungen u.a.m. an.

Für die Inanspruchnahme von Leistungen der Volkshochschule werden je nach Art der Leistung Gebühren oder Beträge zur Kostenerstattung erhoben.

§ 2 Gebührenpflicht

- (1) Für die Teilnahme an Veranstaltungen der Volkshochschule Rhein-Erft werden – soweit die Veranstaltungen nicht gebührenfrei sind – Gebühren nach den Bestimmungen dieser Gebührensatzung erhoben.
- (2) Zur Zahlung der Gebühren ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer verpflichtet, die/der sich rechtsverbindlich zu einer Veranstaltung angemeldet hat oder sich bei der Anmeldung von einem Dritten hat rechtswirksam vertreten lassen. Die Zahlungspflicht entsteht auch dadurch, dass eine Teilnehmerin/ein Teilnehmer ohne Anmeldung an einer Veranstaltung teilnimmt.
- (3) Gebührensuldnerin/Gebührensuldner ist die Teilnehmerin/der Teilnehmer.

§ 3 Höhe der Gebühren

(1) Kurse und Seminare

Die Gebühr für Kurse und Seminare setzt sich zusammen aus einer Verwaltungsgebühr und einem Anteil, der sich aus der Zahl der Unterrichtsstunden ergibt.

1. Die Verwaltungsgebühr beträgt mindestens 4,00 €. Über eine höhere Gebühr entscheidet die VHS-Direktorin/ der VHS-Direktor.
2. Der Gebührenanteil bei Kursen und Seminaren beträgt pro Unterrichtsstunde à 45 Minuten je nach ausgeschriebener Mindestteilnehmerzahl:

ab dem 2. Semester	2016	2019	2021
Gebühr ab 10 Teilnehmer	2,20 €	2,30 €	2,40 €
Gebühr ab 8 Teilnehmer	2,75 €	2,90 €	3,00 €
Gebühr ab 6 Teilnehmer	3,70 €	3,85 €	4,00 €

3. Für Angebote im Bereich Gesundheit wird pro Unterrichtsstunde à 45 Minuten in der Regel ein Zuschlag von 0,50 € und in den Bereichen Kunst, Kultur, Kreativität wird pro Unterrichtsstunde à 45 Minuten in der Regel ein Zuschlag von 0,30 € erhoben. Über Ausnahmen entscheidet die VHS-Direktorin/der VHS-Direktor.
4. Bei Veranstaltungen mit einem erhöhten sachlichen, organisatorischen oder personellen Aufwand und bei Kompaktangeboten (wie Tages-, Wochen- und Wochenendseminare) kann ein Zuschlag erhoben werden, der je nach Aufwand bis 3,00 € je Unterrichtsstunde betragen kann.

Die VHS-Direktorin/ der VHS-Direktor bestimmt, in welchen Fällen und in welcher Höhe innerhalb des vorgegebenen Rahmens der Zuschlag erhoben wird.

5. Bei der Festsetzung der Gebühr wird auf ganze bzw. halbe Eurobeträge kaufmännisch gerundet, nachdem alle Zuschläge und Ermäßigungen berechnet sind.
6. Entsprechend der Förderbedingungen des Landes in der derzeit geltenden Fassung werden für Lehrgänge zur Vorbereitung auf den Erwerb schulischer Abschlüsse keine Gebühren erhoben.
7. Für Kurse und Seminare im gesellschaftspolitischen Bereich kann die Gebühr bis zu 50 % ermäßigt werden.
8. Für besondere, speziell für den Bedarf des Kunden konzipierte Kursangebote (z.B. Auftragsmaßnahmen, Firmenschulungen) werden Gebühren erhoben, die mindestens die Kosten abdecken.
9. Kosten für Material, Unterkunft und Verpflegung sind zusätzlich zu den Teilnehmergebühren zu zahlen. Eine Ermäßigung ist nicht möglich.
10. Die Gebühr für die Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen für laufende Kurse und Seminare, d.h. bis zum Beginn des nachfolgenden Semesters, ist in der Verwaltungsgebühr enthalten.

Für die Ausstellung von Bescheinigungen für Kurse und Seminare aus vorangegangenen Semestern sowie von Ersatzzeugnissen werden 5,00 € Verwaltungskosten je Bescheinigung/Zeugnis erhoben.

11. Die Gebühren für Integrationskurse können nach den Förderbestimmungen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) festgesetzt werden.

(2) Einzelveranstaltungen

1. Für anmeldepflichtige Führungen, Besichtigungen, Exkursionen und Vorträge werden Gebühren zwischen 4,00 € und 40,00 € erhoben je nach Länge und Aufwand der Veranstaltungen.

Die Kosten für Eintritte und ggf. anfallende Fahrtkosten werden zusätzlich erhoben. Sie sind von der Ermäßigung ausgeschlossen.

2. Für besondere Einzelveranstaltungen werden die Gebühren von der VHS-Direktorin/ vom VHS-Direktor festgesetzt.

(3) Studienfahrten und Studienreisen

Die Gebühren für Studienfahrten und Studienreisen werden auf der Grundlage der anfallenden Kosten (für Fahrt, Unterbringung, Reiseleitung, Verwaltungskostenanteil u.s.w.) und der angegebenen Mindestteilnehmerzahl kostendeckend kalkuliert.

(4) Besondere Veranstaltungen

Für besondere Veranstaltungen wie Modellprojekte und Kooperationsveranstaltungen mit Dritten können von der VHS-Direktorin/ vom VHS-Direktor von der Gebührenordnung abweichende Gebühren festgesetzt werden.

§ 4 Ermäßigungen

- (1) Schülerinnen/Schüler, Auszubildende und Studentinnen/Studenten bis 27 Jahre sowie Bundesfreiwilligendienstleistende erhalten bei Vorlage eines gültigen Nachweises eine Gebührenermäßigung von 30 %.
- (2) Teilnehmerinnen/Teilnehmer mit geringem Einkommen erhalten auf Antrag bei der Vorlage eines entsprechenden Nachweises eine Gebührenermäßigung von 50 %. Die Einkommensgrenzen orientieren sich dabei an den Regelsätzen der Sozialhilfe nach dem 12. Buch des Sozialgesetzbuches (SGB XII).
- (3) Inhaber von Familienpässen, die von den Städten Brühl, Hürth, Pulheim und Wesseling ausgestellt sind, erhalten auf Antrag und bei Vorlage eines gültigen Nachweises eine Gebührenermäßigung. Die Höhe der Ermäßigung richtet sich nach den von den jeweiligen Städten getroffenen Festsetzungen.
- (4) Darüber hinaus können Gebühren ganz oder zum Teil erlassen werden, wenn ihre Erhebung nach Lage des einzelnen Falles unbillig wäre. Über den Erlass entscheidet auf Antrag die VHS-Direktorin/ der VHS-Direktor.
- (5) Kosten für Material, Lehr- und Lernmittel sowie für Studienfahrten und Studienreisen sind von der Gebührenermäßigung bzw. -befreiung ausgeschlossen.
- (6) Die VHS kann als Anreiz Rabatte, z.B. für Frühbucher, Mehrfachbucher, Familien oder für besondere Angebote, einräumen. Die Höhe der Rabatte legt die VHS-Direktorin/ der VHS-Direktor fest.

§ 5 Kursabschluss- und andere Prüfungen

Die bei der Ablegung von Kursabschluss- und anderen Prüfungen – ausgenommen Schulabschlüsse – entstehenden Kosten haben die Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmer zu tragen.

Bei Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern, die an Vorbereitungskursen der VHS Rhein-Erft teilgenommen haben, kann die Prüfungsgebühr ermäßigt werden.

§ 6 Zahlung der Gebühren

- (1) Alle Gebühren und Kosten für Veranstaltungen werden bei der Anmeldung in ihrer gesamten Höhe fällig, auch wenn keine Teilnahme erfolgt.
- (2) Die Zahlung der Gebühren erfolgt in der Regel durch Ermächtigung zum Einzug durch Lastschrift. Vor der Abbuchung erhalten die Teilnehmerinnen/Teilnehmer rechtzeitig eine Benachrichtigung über den genauen Termin und den Betrag der Abbuchung.
- (3) Bei einzelnen Veranstaltungen kann in Ausnahmefällen eine Barkasse erfolgen. Hierauf wird gesondert hingewiesen.
- (4) Barzahlungen und EC-Kartenzahlungen sind nur während der Öffnungszeiten in der Geschäftsstelle in Brühl möglich.

§ 7 Erstattungen

- (1) Kommt eine Veranstaltung aus Gründen, die die Volkshochschule zu vertreten hat, nicht zustande und sind bereits Gebühren entrichtet, so zahlt die Volkshochschule die entsprechenden Gebühren zurück. Ein weitergehender Anspruch auf Gebührenerstattung besteht nicht.

Eine anteilige Erstattung erfolgt, wenn aus Gründen, die die VHS zu vertreten hat, ein Teil der angebotenen Unterrichtsstunden nicht durchgeführt wird.

- (2) Eine Änderung des Dozenten oder des Raumes sowie der Ausfall von einzelnen Terminen, die nachgeholt werden, sind keine Gründe für eine Stornierung einer Veranstaltung.
- (3) Teilnehmerinnen/Teilnehmer, die sich bis zu 28 Tage vor Beginn einer Studienfahrt und einer Arbeitnehmerweiterbildungsveranstaltung oder bis zu 14 Tage vor Beginn einer anderen Veranstaltung schriftlich abmelden, erhalten die gezahlten Gebühren – mit Ausnahme der Verwaltungsgebühr – erstattet. Danach erfolgt in der Regel keine Erstattung mehr, es sei denn, es kann eine Ersatzteilnehmerin/ein Ersatzteilnehmer gefunden werden. Zur Vermeidung besonderer Härten (insbesondere längere Erkrankung) kann die VHS-Direktorin/ der VHS-Direktor über Ausnahmen entscheiden. In diesen Fällen erfolgt die eventuelle Erstattung der Gebühr über eine Gutschrift.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Gebührensatzung tritt zum 27.01.2020 in Kraft.

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Gebührensatzung des Zweckverbandes Volkshochschule Rhein-Erft wird erneut nach § 20 Abs. 4 i.V. mit § 11 Abs. 1 GkG NRW in der zurzeit geltenden Fassung öffentlich bekannt gemacht.

Gemäß § 8 Abs. 4 GkG NRW i.V. mit § 9 der Verordnung über die öffentliche Bekanntmachung von kommunalem Ortsrecht (BekanntmVO) in der zurzeit geltenden Fassung sowie § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der zurzeit geltenden Fassung weise ich auf Folgendes hin:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit in Verbindung mit der Verbandssatzung, der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) und der BekanntmVO beim Zustandekommen dieser Satzung kann nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- c) der Verbandsvorsteher hat den Satzungsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber dem Zweckverband vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Bergheim, den 02.05.2022

Rhein-Erft-Kreis
Der Landrat
als untere staatliche
Verwaltungsbehörde

In Vertretung

gez.

Michael Vogel
Kreisdirektor

Bergheim, 02.05.2022

Rhein-Erft-Kreis

Der Landrat

Der Dienstausweis Nr. 3135 von Herrn Jens Dämmig, ausgestellt vom Landrat des Rhein-Erft- Kreises, ist in Verlust geraten und wird hiermit für ungültig erklärt.

Der unbefugte Gebrauch dieses Dienstausweises wird strafrechtlich verfolgt. Sollte der Ausweis gefunden werden, wird gebeten, ihn dem Landrat des Rhein-Erft-Kreises in 50126 Bergheim, Willy-Brandt-Platz 1, Amt für Personalmanagement, zuzuleiten.

ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG

Vorprüfung nach § 7 UVPG für das Vorhaben zur Errichtung und Betrieb
von insgesamt 5 Windenergieanlagen in Hürth und Kerpen.

70-6/05/0008/20-Stg

70-6/05/0009/20-Stg

Gemäß des § 5 des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG) vom 24.02.2010 in der Fassung der Bekanntmachung vom 24.02.2010 (BGBl. I S. 94), zuletzt geändert durch Art. 14 vom 10.09.2021 mit Wirkung vom 15.09.2021 (BGBl. I S. 4147), wird hiermit nachfolgende Entscheidung öffentlich bekannt gegeben:

Die Firma SL Windenergie GmbH, Voßbrinkstraße 67 in 45966 Gladbeck hat folgende Vorhaben nach § 4 des Bundes-Immissionsschutzgesetz beantragt:

- Errichtung und Betrieb von 2 Windenergieanlagen des Typs ENERCON E-82 in einer Vorrangfläche für Windenergieanlagen der Stadt Hürth, Gemarkung Gleuel, Flur 23, Flurstücke 34 und 36
- Errichtung und Betrieb von 3 Windenergieanlagen des Typs ENERCON E-82 in einer Konzentrationszone der Stadt Kerpen, Gemarkung Türnich, Flur 42, Flurstücke 2 und 8

Auf die Anträge der SL Windenergie GmbH vom 26.08.2020 mit Vervollständigung der Unterlagen vom 07.12.2021 ergeht gemäß Anlage 1 Nummer 9.1.1.3 UVPG nach der Vorprüfung des Einzelfalls auf die Pflicht zur Durchführung einer Umweltverträglichkeitsprüfung „UVP“ folgende Entscheidung:

Die Behörde gelangt nach Anwendung der Kriterien für die Vorprüfung gemäß § 7 Abs. 2 Satz 3 und 4 UVPG unter Berücksichtigung der in Anlage 3 aufgeführten Kriterien zu dem Ergebnis, dass die potenziellen Auswirkungen der beiden Vorhaben nicht erheblich sind.

In der Folge wird keine UVP erforderlich. Diese Feststellung wird hiermit gemäß § 5 Absatz 2 UVPG bekannt gemacht und ist gemäß § 5 Absatz 3 UVPG nicht selbständig anfechtbar.

Bergheim, den 28.04.2022

Rhein-Erft-Kreis - Der Landrat
70 Amt für technischen Umweltschutz

Im Auftrag
gez.
Dämmig

**Jagdgenossenschaft
des gemeinschaftlichen Jagdbezirks
Sinnerdorf
der Stadt Pulheim**

50259 Pulheim, den 03.05.2022

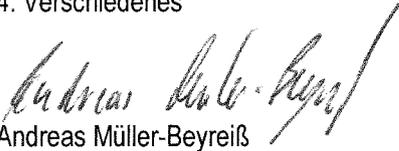
BEKANNTMACHUNG

Am Donnerstag, den 23.06.2022, um 16.30 Uhr, findet im Rathaus Pulheim, Alte Kölner Straße 26, Raum 0.45, eine Genossenschaftsversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Sinnerdorf der Stadt Pulheim statt.

Die Versammlung ist öffentlich.

Tagesordnung:

1. Genehmigung der Niederschrift der letzten Genossenschaftsversammlung vom 17.11.2021
2. Satzungsänderung Anpassung der Satzung an das neue Landesjagdgesetz
3. Beschluss über die Auszahlung der Jagdpacht und Verjähren
4. Verschiedenes


Andreas Müller-Beyreiß
Ordnungsamt

**Jagdgenossenschaft
des gemeinschaftlichen Jagdbezirks
Pulheim
der Stadt Pulheim**

50259 Pulheim, den 03.05.2022

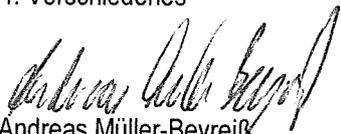
BEKANNTMACHUNG

Am Donnerstag, den 23.06.2022, um 17.30 Uhr, findet im Rathaus Pulheim, Alte Kölner Straße 26, Raum 0.45, eine Genossenschaftsversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Pulheim der Stadt Pulheim statt.

Die Versammlung ist öffentlich.

Tagesordnung:

1. Genehmigung der Niederschrift der letzten Genossenschaftsversammlung vom 17.11.2021
2. Satzungsänderung Anpassung der Satzung an das neue Landesjagdgesetz
3. Beschluss über die Auszahlung der Jagdpacht und Verjähmung
4. Verschiedenes


Andreas Müller-Beyreiß
Ordnungsamt